

# Mitarbeiterfragebogen

bei Einstellung eines neuen Mitarbeiters



**Arbeitgeber:**

## HINWEISE

Die nachfolgend abgefragten Daten können den folgenden Unterlagen des Arbeitnehmers entnommen werden:

### Enthaltene Daten

- |  |   |
|--|---|
| - Sozialversicherungsausweis                     | Sozialversicherungsnummer   |
| - Versichertenausweis der Krankenversicherung    | Sozialversicherungsnummer   |
| - letzte Lohnabrechnung des vorigen Arbeitgebers | Sozialversicherungsnummer, Steuer-ID Nummer, Lohnsteuerklasse, Kinderfreibeträge, Krankenversicherung |

Bei der Einstellung von geringfügig Beschäftigten Mitarbeitern (Minijobbern) sind die Angaben unter Ziff 4. nicht erforderlich.

**Bitte den Arbeitsvertrag mit jedem neuen Mitarbeiter an uns senden!**

## ANGABEN ZUM ARBEITNEHMER

### 1. Allgemeine Daten:

Name:

Vorname:

Geburtsname:

Geburtsdatum:

Straße:

PLZ, Ort:

Staatsangehörigkeit:

### 2. Angaben zum Familienstand

**JA**

**NEIN**

Verheiratet (Zutreffendes bitte ankreuzen):



Anzahl der Kinder:

# Mitarbeiterfragebogen

bei Einstellung eines neuen Mitarbeiters



### 3. Angaben zur Sozialversicherung

Sozialversicherungsnummer:

Krankenkasse des Mitarbeiters:

### 4. Steuerliche Angaben

Steuer-ID Nummer:

Steuerklasse:

Kinderfreibeträge:

### 5. Angaben zur Beschäftigung

Beschäftigungsbeginn:

	geringfügig Beschäftigt (Minijob)	befristete Beschäftigung	unbefristete Beschäftigung
Art der Anstellung (Zutreffendes bitte ankreuzen):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wöchentliche Arbeitszeit:

vereinbarte Jahresurlaubstage:

Bezeichnung der ausgeübten Tätigkeit:

	Stundenlohn	Festlohn
Art der Entlohnung (Zutreffendes bitte ankreuzen):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Bei Stundenlohn-> Höhe des Stundenlohns:

### 6. Zahlungsdaten des Mitarbeiters:

	BAR	ÜBERWEISUNG
Wie wird der Lohn gezahlt (Zutreffendes bitte ankreuzen):	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

IBAN des Arbeitnehmers:

BIC der Bank des Arbeitnehmers:

### Wenn die Sozialversicherungsnummer nicht vorliegt:

Geburtsort des Mitarbeiters: